

Jaarverslaggeving 2021

**Stichting
Mantelzorg & Meer**



INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.	Jaarverslag 2021	
1.1	Voorwoord	3
1.2	Mantelzorg & Meer in 2021	4
1.3	Vooruitblik 2022 en verder	4
1.4	Risicomanagement	4
2.	Jaarrekening 2021	
2.1	Balans per 31 december 2021	6
2.2	Resultatenrekening over 2021	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2021	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	14
2.6	Mutatatieoverzicht materiële vaste activa	17
2.7	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2021	18
2.8	Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten	21
3.	Vaststelling en goedkeuring	
3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2021	23
3.2	Resultaatbestemming	23
3.3	Gebeurtenissen na balansdatum	23
3.4	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	23
4.	Overige gegevens	
4.1	Nevenvestigingen	25
4.2	Controleverklaring	25
5.	Bijlagen	
5.1	Wet Normering Topinkomens	

1. JAARVERSLAG

1. Jaarverslag

1.1 Voorwoord

Twee jaar in een coronapandemie heeft nog eens benadrukt dat er in Nederland mensen zijn die kwetsbaar zijn. En dat geldt niet alleen voor onze cliënten en mantelzorgers die we ondersteunen. Mensen zijn kwetsbaar in hun gezondheid, financiële positie of kunnen door omstandigheden niet meer meedoen in de maatschappij. Velen hebben het in 2021 wederom erg moeilijk gehad. De pandemie begint ook steeds meer, door de lange duur ervan, haar tol te eisen. Eenzaamheid en psychische belasting spelen bij de mensen waarvoor wij werken een steeds grotere rol. Daarbovenop kwam dat ook medewerkers die juist voor die ondersteuning zorgen eveneens de gevolgen van de pandemie steeds meer ervaren in hun eigen leven. Ziekte, zorgen om kinderen die thuiszitten, quarantaine en een gebrek aan vrijheid in het sociale leven trekken een wissel op iedereen.

Ondanks dit alles zijn wij erin geslaagd onze dienstverlening in 2021 te continueren. Dit hebben wij bijna het hele jaar door live kunnen doen. Dit is gerealiseerd in alle gemeenten waar we werkzaam zijn. Het live contact is op een veilige manier voortgezet en er is ook gebruik gemaakt van alle mogelijkheden die er tegenwoordig zijn: telefonisch consult, beeldbellen, whatsapp en via wandelafspraken voor onze cliënten en mantelzorgers die wij ondersteunen. Met veel creativiteit, flexibiliteit en heel veel doorzettingsvermogen is dit gelukt. Daar zijn we heel trots op. Wederom is er een topprestatie geleverd onder moeilijke omstandigheden. Zo zijn wij ook in 2021 van toegevoegde waarde geweest voor al onze cliënten, voor alle inwoners van gemeenten waarin wij in wijkteams werken en voor veel professionals die wij ontmoet hebben op de online en live trainingen, alsmede de organisaties waarmee wij dagelijks samenwerken. Wanneer we uit deze crisis raken weten we nog niet, maar we kijken hoopvol naar 2022 voor een gunstig verloop van de pandemie en gaan de uitdagingen voor dit jaar met heel veel vertrouwen aan.

Utrecht, maart 2022

Cees van der Wal
bestuurder

1.2 Mantelzorg & Meer in 2021

Ondanks Covid zijn er veel ondersteuningsactiviteiten doorgegaan. Wanneer mogelijk live en anders digitaal. De contacten met alle vrijwilligers en mensen die ondersteund werden, zijn warm voortgezet. De relatie met de gemeentelijke opdrachtgevers is goed en er is veel vertrouwen in Mantelzorg & Meer. De samenwerking tussen Mantelzorg & Meer en de andere onderdelen van de MEEr-Groep begint vorm te krijgen. De eerste kruisbestuiving tussen MEE Amstel en Zaan en Mantelzorg & Meer in de vorm van een gezamenlijke training voor mantelzorgers is gerealiseerd.

Financieel gezien is het tweede jaar na de overgang naar de MEEr-groep moeilijk geweest. Door Covid, maar ook door (langdurig) ziekteverzuim zijn er extra kosten gemaakt die directe gevolgen hebben voor het resultaat.

Ultimo 2021 heeft stichting Mantelzorg & Meer een negatief eigen vermogen, met name als gevolg van de getroffen voorziening voor langdurig verzuim. De structurele exploitatie is wel op orde. De komende jaren streeft Mantelzorg & Meer naar een jaarlijks (licht) positief exploitatie-resultaat, met als doel om het eigen vermogen weer op orde te brengen.

1.3 Vooruitblik 2022 en verder

Wij hebben door de getoonde tevredenheid van cliënten en opdrachtgevers veel vertrouwen in de toekomst. We hopen dat - nu er zicht is op minder gevolgen voor de samenleving door de Covid-19 crisis - we makkelijker ons werk kunnen doen. Dat is een stimulans om in 2022 verder te gaan met ons inhoudelijke beleid: investeren in deskundigheid en het laten zien van onze meerwaarde.

1.4 Risicomanagement

Strategische risico's

Stichting Mantelzorg & Meer is in financiële zin grotendeels afhankelijk van 5 gemeenten. Dit heeft als risico dat de organisatie kwetsbaar is voor politieke besluitvorming in het gemeentelijke domein. Met alle gemeenten (en ook met de niet-gemeentelijke opdrachtgevers) is er periodiek overleg over de voortgang, waardoor eventuele knelpunten snel opgelost en besproken kunnen worden. Er is veel vertrouwen in onze organisatie en haar medewerkers, maar oplettendheid en flexibiliteit blijven noodzakelijk.

Kwaliteit

Het kwaliteitshandboek van de MEEr-groep wordt ook gehanteerd binnen Stichting Mantelzorg & Meer waardoor de kwaliteit geborgd is. Ditzelfde geldt ook voor de gedragscode en de strikte privacyregels.

Financiële risico's

Stichting Mantelzorg & Meer is een dienstverlenende organisatie, waardoor de personeelskosten de grootste kostenpost van de organisatie is. Zolang de ingezette formatie in overeenstemming is met de afgesproken dienstverlening én de productiviteit op orde is, loopt de organisatie in het primair proces weinig risico's. Dit wordt structureel bewaakt. Ten aanzien van de niet personele kosten loopt de organisatie geen significante risico's. De personele omvang van de stichting is beperkt. In geval van langdurige ziekte dient er volgens de verslaggevingsregels een voorziening gevormd te worden. Gezien de omvang van de stichting heeft dit direct een impact op het financiële resultaat van het lopende boekjaar.

Imagorisico's

De dienstverlening van Mantelzorg & Meer kent een beperkt imagorisico. Er wordt veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van de competenties van onze medewerkers en in het op peil houden hiervan. De regiomanagers hebben korte lijnen met de opdrachtgevers, waardoor eventuele problemen klein gehouden worden.

Privacy en Datalekken

Beide aspecten hebben de volle aandacht binnen onze organisatie. Het privacy thema blijven wij onder de aandacht van medewerkers brengen en er is een systematiek voor het melden, analyseren en doorzetten van vermoedens van datalekken aanwezig.

Agressierisico's

Veiligheid in de relatie tussen medewerker en cliënt is een vanzelfsprekendheid. Ook in 2021 was het vergroten van het veiligheidsbewustzijn van medewerker een belangrijk aandachtspunt. Dit blijft ook zo in 2022.

2. JAARREKENING

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u> €	<u>31-dec-20</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	25.245	36.649
Totaal vaste activa		<u>25.245</u>	<u>36.649</u>
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	58.736	39.013
Liquide middelen	3	661.549	1.141.150
Totaal vlottende activa		<u>720.285</u>	<u>1.180.163</u>
Totaal activa		<u><u>745.530</u></u>	<u><u>1.216.812</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u> €	<u>31-dec-20</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves		-48.842	94.433
Totaal eigen vermogen		<u>-48.842</u>	<u>94.433</u>
Voorzieningen			
	5	128.715	5.657
Kortlopende schulden			
	6	665.657	1.116.722
Totaal passiva		<u><u>745.530</u></u>	<u><u>1.216.812</u></u>

2.2 Resultatenrekening over 2021

	Ref.	Begroot 2021 €	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Gemeentelijke opbrengsten maatschappelijke dienstverlening	9	897.000	975.927	907.477
Overige bedrijfsopbrengsten	10	0	692	690
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>897.000</u>	<u>976.619</u>	<u>908.167</u>
BEDRIJFSLASTEN				
Personeelskosten	11	752.000	953.073	758.914
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	16.000	18.367	13.836
Overige bedrijfskosten	13	129.000	148.454	132.984
Som der bedrijfslasten		<u>897.000</u>	<u>1.119.894</u>	<u>905.734</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		0	-143.275	2.433
Financiële baten en lasten	14	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>0</u>	<u>-143.275</u>	<u>2.433</u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			2021	2020
			€	€
Toevoeging/(onttrekking):				
Algemene reserve stichting Mantelzorg & Meer			-143.275	2.433
			<u>-143.275</u>	<u>2.433</u>

2.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	Ref.	2021	2020
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-143.275	2.433
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	18.367	13.836
- mutaties voorzieningen	11	<u>123.058</u>	<u>2.689</u>
		141.425	16.525
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	-19.723	55.955
- kortlopende schulden	13	<u>-451.064</u>	<u>1.116.722</u>
		-470.787	1.172.677
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-472.637</u>	<u>1.191.635</u>
Ontvangen interest	24	0	0
Betaalde interest	24	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-472.637</u>	<u>1.191.635</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-6.964	-50.485
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-6.964</u>	<u>-50.485</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>-479.601</u>	<u>1.141.150</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	1.141.150	0
Stand geldmiddelen per 31 december	9	<u>661.549</u>	<u>1.141.150</u>
Mutatie geldmiddelen		-479.601	1.141.150

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Mantelzorg & Meer is statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd onder KvK-nummer 76450937. De hoofdvestiging is gelegen aan de Bouwerij 10 te Amstelveen. Stichting Mantelzorg & Meer vormt een bestuurlijke eenheid met de volgende stichtingen :

- Stichting MEEr-Groep
- Stichting MEE Amstel en Zaan
- Stichting MEE Utrecht, Gooi en Vecht

Stichting Mantelzorg & Meer stelt zich ten doel laagdrempelige, onafhankelijke en betrouwbare ondersteuning te leveren ten behoeve mantelzorgers in de regio Amstelland en de Meerlanden.

Op stichting Mantelzorg & Meer is de CAO Gehandicaptenzorg van toepassing, met alle bijbehorende regelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslagging voor organisaties zonder winststreven (RJ 640).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De stichting heeft in het boekjaar 2021 te kampen met de gevolgen van het coronavirus. Het bestuur heeft hiervoor maatregelen getroffen. Zo zijn de bedrijfsprocessen aangepast en afgestemd op de door het RIVM en de Rijksoverheid afgegeven richtlijnen en maatregelen, waarbij de cliënten zoveel als mogelijk zijn geholpen. De behoefte naar onze diensten is niet verminderd als gevolg van het coronavirus. De financiële consequenties van de corona uitbraak zijn hierdoor beperkt gebleven. De maatregelen en beperkte financiële consequenties zijn voor het bestuur reden om te vertrouwen op een duurzame voortzetting van de ondernemingsactiviteiten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stichting Mantelzorg & Meer is opgericht op 20 november 2019. De bedrijfsactiviteiten zijn overgenomen van stichting Amstelring per 1 januari 2020.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken. Er heeft geen herrubricering plaatsgevonden.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemeentelijke subsidies worden aan de hand van deze jaarrekening vastgesteld, dus de hier opgenomen opbrengsten bevatten een mate van schattingen en veronderstellingen. Aangezien voldaan is aan de subsidievereisten van de betreffende gemeenten, zijn de risico's op dit gebied, naar oordeel van het management, beperkt.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Mantelzorg & Meer is 100 % dochter van stichting MEEr-Groep.

Stichting Mantelzorg & Meer is lid van de Vereniging MantelzorgNL.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Mantelzorg & Meer.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Stichting Mantelzorg & Meer hanteert de volgende afschrijvingspercentages :

- Verbouwingen	10,00% (of de resterende huurtermijn van de betreffende locatie, indien deze lager is)
- Inventaris	10,00%
- ICT	33,33%

Stichting Mantelzorg & Meer heeft geen rente geactiveerd.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenmethode geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten die nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voorraden

Stichting Mantelzorg & Meer heeft geen materiële voorraden. Deze zijn derhalve op nihil gewaardeerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de stichting gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen de reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare kosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2 % (2020 : 2 %).

Voorziening langdurig zieken

Stichting Mantelzorg & Meer draagt het risico van arbeidsongeschiktheid door ziekte voor de eerste twee jaar overeenkomstig de CAO, waar stichting Mantelzorg & Meer niet voor verzekerd is. De voorziening langdurig verzuim is bepaald op basis van de inschatting welke medewerkers op 31-12-2021 ziek waren, niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0 % (2020 : 0 %), aangezien de looptijd van deze voorziening maximaal 2 jaar betreft.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Doorberekening kosten stichting MEEr-Groep

Stichting Mantelzorg & Meer maakt onderdeel uit van stichting MEEr-Groep. Een deel van de personele overheadkosten van stichting Mantelzorg & Meer zijn ondergebracht bij stichting MEEr-Groep. Deze kosten worden door stichting MEEr-Groep doorberekend aan stichting Mantelzorg & Meer. De doorberekening van stichting MEEr-Groep aan stichting Mantelzorg & Meer wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de begrote omzet van alle werkmaatschappijen van stichting MEEr-Groep en het aandeel van stichting Mantelzorg & Meer hierin.

De door stichting MEEr-Groep doorberekende kosten, zijn in de enkelvoudige jaarrekening van stichting Mantelzorg & Meer opgenomen in de oorspronkelijke rubricering. Dit geeft een beter beeld van de exploitatie van stichting Mantelzorg & Meer dan wanneer alle door stichting MEEr-Groep doorberekende kosten in één rubriek zouden worden weergegeven.

Binnen stichting MEEr-Groep vindt geen vorming van eigen vermogen plaats. De doorbelasting vanuit stichting MEEr-Groep aan stichting Mantelzorg & Meer bestaat derhalve uit de daadwerkelijk gerealiseerde kosten, zonder winstopslag.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door stichting Mantelzorg & Meer.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting Mantelzorg & Meer heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Mantelzorg & Meer. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Mantelzorg & Meer betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In januari 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 100,7 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 100%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting Mantelzorg & Meer heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Stichting Mantelzorg & Meer heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de Stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (en te ontvangen) en aan derden betaalde (en te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Verbouwingen	13.359	19.013
Inventaris	6.687	7.519
ICT	5.199	10.117
Totaal materiële vaste activa	<u><u>25.245</u></u>	<u><u>36.649</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	36.649	0
Bij: investeringen	6.964	50.485
Af: afschrijvingen	18.367	13.836
Boekwaarde per 31 december	<u><u>25.245</u></u>	<u><u>36.649</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

De vaste activa van stichting Mantelzorg & Meer zijn niet als zekerheid gesteld.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vorderingen op debiteuren	0	4.642
Vooruitbetaalde bedragen	7.780	7.371
Nog te ontvangen bedragen	50.956	27.000
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u><u>58.736</u></u>	<u><u>39.013</u></u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2020 : € 0).

In de overige vorderingen zit een langlopend deel van de transitievergoeding ad € 45.556.

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	661.549	1.141.150
Totaal liquide middelen	<u><u>661.549</u></u>	<u><u>1.141.150</u></u>

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	-48.842	94.433
Totaal eigen vermogen	<u>-48.842</u>	<u>94.433</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2021</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2021</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve stichting Mantelzorg & Meer	94.433	-143.275	0	-48.842
Totaal algemene en overige reserves	<u>94.433</u>	<u>-143.275</u>	<u>0</u>	<u>-48.842</u>

Toelichting:

Ultimo 2021 heeft de stichting een negatief eigen vermogen.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2021</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2021</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	5.657	123	0	4.112	1.668
Voorziening langdurig verzuim	0	127.047	0	0	127.047
Totaal voorzieningen	<u>5.657</u>	<u>127.170</u>	<u>0</u>	<u>4.112</u>	<u>128.715</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2021</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (korter dan 1 jaar)	61.623
Langlopend deel van de voorzieningen (tussen 1 jaar en 5 jaar)	65.424
Lange termijn deel van de voorzieningen (langer dan 5 jaar)	1.668

Toelichting per categorie voorziening:

Jubileumverplichtingen :

De voorziening jubileumverplichtingen betreft de toekomstige jubilea uitkeringen.

Langdurig zieken :

De voorziening langdurig zieken betreft de verwachte toekomstige loonkosten gedurende de ziekteperiode van de medewerkers die op 31-12-2021 langdurig ziek zijn en waarvan de verwachting is dat deze niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Crediteuren	10.593	5.808
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.068	36.893
Schulden terzake pensioenen	965	1.814
Nog te betalen salarissen	6.387	1.557
Vakantiegeld	13.535	22.154
Vakantiedagen en PBL	66.923	45.869
Te betalen bedragen	10.186	19.292
Schulden aan groepsmaatschappijen	526.000	983.335
Totaal overige kortlopende schulden	<u>665.657</u>	<u>1.116.722</u>

Toelichting:

De organisatie beschikt niet over een kredietfaciliteit.

7. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Mantelzorg & Meer maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan kredietrisico, renterisico, kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare en ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico op haar debiteuren en overige vorderingen. Deze vorderingen zijn van dusdanig geringe omvang, dat de stichting hierover geen risico loopt.

Rentekasstroomrisico

Het beleid van de stichting is om haar financieringen aan te trekken met leningen waarbij de risico's als gevolg van rentewijzigingen beperkt zijn. De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige voordeliger is dan een vaste rente.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de stichting te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft zodat de stichting steeds binnen de gestelde lening convenanten kan blijven.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Overzicht huurverplichtingen naar periode

Periode	tot 1 jaar	1 - 5 jaar	langer 5 jaar	Totaal
Huur locatie Amstelveen	€ 22.740	€ 22.740	€ 0	€ 45.480
Huur locatie Hoofddorp	€ 6.901	€ 7.039	€ 0	€ 13.940
Huur locatie Uithoorn	€ 1.342	€ 4.026	€ 0	€ 5.368
Totaal	€ 30.983	€ 33.805	€ 0	€ 64.788

Afgegeven garanties

Stichting Mantelzorg & Meer heeft geen bankgaranties afgegeven.

2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	<u>Verbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>ICT</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021				
- aanschafwaarde	27.411	8.319	14.755	50.485
- cumulatieve afschrijvingen	8.398	800	4.638	13.836
Boekwaarde per 1 januari 2021	<u>19.013</u>	<u>7.519</u>	<u>10.117</u>	<u>36.649</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	6.964	0	0	6.964
- afschrijvingen	12.618	832	4.918	18.367
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-5.654</u>	<u>-832</u>	<u>-4.918</u>	<u>-11.404</u>
Stand per 31 december 2021				
- aanschafwaarde	34.375	8.319	14.755	57.449
- cumulatieve afschrijvingen	21.016	1.632	9.556	32.203
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>13.359</u>	<u>6.687</u>	<u>5.199</u>	<u>25.245</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	33,33%	10,00%	33,33%	

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

9. Gemeentelijke opbrengsten maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Subsidies gemeenten inz. het sociaal domein	897.000	975.927	933.846
Subsidies gemeenten inz. het sociaal domein, uitgevoerd door MEE Amstel en Zaan	0	0	-25.148
Subsidies gemeenten inz. het sociaal domein, uitgevoerd door MEE Utrecht, Gooi en Vecht	0	0	-1.221
Totaal	<u>897.000</u>	<u>975.927</u>	<u>907.477</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de gemeentelijke opbrengsten wordt verwezen naar specificatie 2.8

Op de subsidie opbrengsten 2021 is een bedrag van € 0 (2020 : € 0) in mindering gebracht ter afdekking van het risico dat de gemeenten de subsidie lager kunnen vaststellen dan in de aanvragen subsidievaststellingen is opgenomen.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Overige opbrengsten	0	692	690
Totaal	<u>0</u>	<u>692</u>	<u>690</u>

Toelichting:

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	529.000	575.598	524.703
Sociale lasten	95.000	114.104	91.999
Pensioenpremies	45.000	43.377	43.160
Mutatie nog te betalen vakantiedagen en PBL	0	38.442	32.966
Andere personeelskosten:			
- Opleidingskosten	10.000	2.995	9.312
- Arbodienst	2.000	0	1.231
- Reis- en verblijfskosten	12.000	7.849	10.941
- Overige personeelskosten	5.000	5.643	6.663
Personeel niet in loondienst	54.000	86.966	35.250
Dotaties en vrijval voorzieningen personele kosten	0	78.099	2.689
Totaal personeelskosten	<u>752.000</u>	<u>953.073</u>	<u>758.914</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		10	10

Toelichting:

De toename van de personele kosten komt met name door de dotatie aan de voorziening langdurig zieken en de niet opgenomen PBL uren.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	16.000	18.367	13.836
Totaal afschrijvingen	<u>16.000</u>	<u>18.367</u>	<u>13.836</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Algemene kosten	31.000	38.124	42.050
ICT kosten	25.000	35.247	32.043
Activiteitkosten	33.000	29.441	17.677
Huur en leasing	40.000	41.806	38.285
Overige huisvestingskosten	0	3.836	2.929
Totaal overige bedrijfskosten	<u>129.000</u>	<u>148.454</u>	<u>132.984</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

2.7 Toelichting op de resultatenrekening

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€
Rentebaten	0	0	0
Rentelasten	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

15. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2021 zijn als volgt:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	10.550	11.063
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>10.550</u>	<u>11.063</u>

Toelichting:

Geen bijzonderheden.

16. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

18. Bestuurdersbezoldiging

Stichting Mantelzorg & Meer is geen WNT-plichtige instelling. Binnen de MEER-groep, waar Stichting Mantelzorg & Meer deel van uitmaakt is Stichting MEE Amstel en Zaan een WNT-plichtige instelling. Uit dien hoofde is in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting MEER-groep een WNT-verantwoording opgenomen. Vanuit Stichting MEER-groep vindt een doorbelasting van de werkgeverskosten zonder opslag plaats naar Stichting Mantelzorg & Meer en de andere onderdelen van de MEER-groep. De bestuurders en toezichthouders ontvangen geen bezoldiging vanuit Stichting Mantelzorg & Meer.

2.8 Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten

De subsidie opbrengsten per gemeente zijn als volgt:

<u>Gemeente en onderwerp beschikking</u>	<u>Datum besch.</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Bedrag decl.</u>
Gemeente Aalsmeer, jaarlijkse subsidie mantelzorgondersteuning	22-12-2020	Z20-069505	84.332
Gemeente Amstelveen, jaarlijkse subsidie mantelzorgondersteuning	30-9-2020	Z20-069490	370.915
Gemeente Haarlemmermeer, jaarlijkse subsidie mantelzorgondersteuning	2-12-2020	3860996	325.164
Gemeente Ouder-Amstel, budgetsubsidie mantelzorgondersteuning	21-12-2020	2020-087510	28.886
Gemeente Uithoorn, subsidie UvE, onderdeel mantelzorgondersteuning	4-2-2021	2020-078211	166.630
Totaal subsidies gemeenten			<u>975.927</u>

Toelichting:

In 2021 zijn subsidieafspraken gemaakt met de gemeenten. De subsidieafspraken dienen verantwoord te worden via de jaarrekening, vandaar dat deze hier per subsidiebeschikking gespecificeerd staan.

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Mantelzorg & Meer heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 30 maart 2022.

De raad van toezicht van stichting Mantelzorg & Meer heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 30 maart 2022.

3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling jaarrekening door :

Goedkeuring jaarrekening door :

Bestuurder : Dhr. C. van der Wal

Voorzitter RvT : Mevr. D. Lamers

Lid RvT : Mevr. H. Ploeg

Lid RvT : Mevr. H. Rippen

Lid RvT : Dhr. W. Houtzager

Lid RvT : Dhr. E.A.M. Laarhoven

4. OVERIGE GEGEVENS

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Nevenvestigingen

Stichting Mantelzorg & Meer heeft geen nevenvestigingen.

4.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Mantelzorg & Meer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Mantelzorg & Meer te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Mantelzorg & Meer op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de resultatenrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Mantelzorg & Meer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht 31 maart 2022

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

drs. J.S. Terlingen RA

5. Bijlagen

5.1 WNT-verantwoording 2021

Binnen Stichting MEE-groep is de WNT van toepassing op Stichting MEE Amstel en Zaan. Het toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum. Stichting MEE Utrecht, Gooi en Vecht en Stichting Mantelzorg & Meer zijn in 2021 geen WNT-plichtige instellingen. De WNT-verantwoording is op groepsniveau opgesteld. De reikwijdte van de taken en verantwoordelijkheden van de topfunctionarissen omvat de gehele MEE-groep.

Voor de bezoldiging in onderhavige WNT-verantwoording wordt uitgegaan van de bezoldiging uit arbeidsrelatie van topfunctionarissen bij Stichting MEE-groep. Stichting MEE-groep belast deze bezoldiging zonder winstoverslag door aan de instellingen van de groep.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021 bedragen x € 1		C. van de Wal
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievulling in 2021	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.913	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.676	
Subtotaal	155.589	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	155.589	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2020 bedragen x € 1		C. van de Wal
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievulling in 2020	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.715	
Beloningen betaalbaar op termijn	11.717	
Subtotaal	150.432	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	
Bezoldiging	150.432	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1		D. Lamers	H. Rippen	H. Ploeg	E. Laarhoven	W. Houtzager
Functiegegevens	Voorzitter Lid Lid Lid Lid					
Aanvang en einde functievulling in 2021	01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12					
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.921	6.404	6.608	6.404	6.404	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	10.921	6.404	6.608	6.404	6.404	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2020 bedragen x € 1		D. Lamers	H. Rippen	H. Ploeg	E. Laarhoven	W. Houtzager
Functiegegevens	Voorzitter Lid Lid Lid Lid					
Aanvang en einde functievulling in 2020	n.v.t. 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12					
Bezoldiging						
Bezoldiging	n.v.t.	6.404	6.404	6.404	6.404	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	20.100	20.100	20.100	20.100	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.